Приложение 1 к приказу МБОУ «Большетроицкая СОШ» от 27.08.2024 года

План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год

ооучающихся на 2024-2025 учеоный год						
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственны й		
	Организационная деятельность					
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся лицея на 2024-2025 уч. год	До 31 август а 2024 г.	Разработан план мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР		
2.	Включение в план внеурочной деятельности курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Разработан план внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР		
3.	Реализация курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности обучающихся.	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора Руководители МО Педагоги		
4.	Приобретение научно- методической литературы по теме формированияфункционально й грамотности	В течение учебного года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители предметных МО, Педагоги		
5.	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по ВР, Классные руководители Педагоги		
6.	Обеспечение актуализации планов работы МО по вопросу формирования функциональной грамотности	Август	Планы работы	Руководители предметных МО		
7.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной	В течение учебного года	Анализ результатов участия учеников. Формирование	Заместитель директора		

	грамотности под руководством		функциональной	Руководители
	педагогов		грамотности	предметных
			обучающихся	МО Педагоги
8.	Проведение недели финансовой	Март	Повышение уровня	Учитель –
	грамотности		функциональной	предметник

			Г	Γ
			грамотности	
	<u> </u>		обучающихся	
9.	Актуализация банка заданий		Банк	Заместитель
	И		межпредметных	директора
	межпредметных		технологий и	Руководители
	технологий для		заданий для	предметных
	формирования		формирования	MO
	функциональной грамотности		функциональной	
	обучающихся		грамотности	
10.	Модернизация технического	По мере	Совершенствование	Директор
	оборудования	поступления	материально-	
		средств	технической базы	
	Методи	ческая деятел	ІЬНОСТЬ	
2.	Заседания предметных МО	По плану		Руководители
	педагогов с целью обмена	MO		предметных
	опытом формирования			MO
	функциональной			
	грамотности обучающихся		Повышение уровня	
	Организация участия	Ноябрь–	профессиональной	Зам.
3.	учителей в вебинарах,	март	компетентности	директора,
	семинарах по	_	педагогов по	Руководители
	формированию и		вопросу	предметных
	оцениванию		формирования	MO
	функциональной грамотности		функциональной	
4.	Организация участия	В течение	грамотности	Заместитель
	педагогов лицея в курсах	учебного		директора
	повышения квалификации,	года по		
	посвященных формированию	отдельному		
_	функциональной грамотности	плану		_
5.	Отработка новых форм,	В течение	Повышение уровня	Педагоги
	приемов, технологий	учебного	функциональной	
	преподавания для	года	грамотности	
	формирования		обучающихся.	
	функциональной грамотности			
	обучающихся		D	-
6.	Использование в учебной	В течение	Развитие	Педагоги
	деятельности банка заданий	года	функциональной	
	для оценки функциональной		грамотности	
	грамотности	-	учащихся	-
7.	Разработка собственных	В течение	Пополнение банка	Педагоги

	диагностических работ, карт наблюдений. Модернизация материалов интернетресурсов	года	диагностического инструментария	
8.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Совершенствован ие профессиональны х компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся	Руководители предметных МО, педагоги
9.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение учебного года	Создание методических продуктов	Руководители предметных МО, Педагоги
Лиагі	ностико-аналитическая деятел	ILHOCTL		
1.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности обучающихся (Приложение 1). Проведение диагностических работ, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО Для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью; проверки естественнонаучной, математической, финансовой грамотности — специальные	В течение учебного года	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора Руководители предметных МО
2.	(комплексные) задания Качество подготовки	Март	Отчет на совещании	Руководители

	проектов с обучающимися		коллектива	предметных
			педагогов о	MO
			результатах	
			контроля за работой	
			учителей по	
			подготовке	
			обучающихся	
			9, 11 кл. к индивид.	
		3.5 V	проектам	2
3.	Диагностика педагогов по	Май	Аналитическая	Заместитель
	вопросу затруднений, которые		справка по	директора,
	связаны с процессом		результатам	Педагоги
	формирования и оценки		диагностики,	
	функциональной грамотности		составление	
	учащихся		программы по	
			дальнейшему	
			продолжению	
			работы	
Деяте	льность по профилизации общ	цего образован	Р В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	
1.	Актуализация перечня	Август	Сформированный	Заместитель
	рабочих программ по		перечень программ	директора
	учебным предметам, курсам,			
	преподаваемым на			
	углубленном уровне в			
	соответствии с требованиями			
	новых ФГОС, а также			
	программ элективных курсов,			
	курсов внеурочной			
	деятельности			
2.	Комплектование профильных	Август	Разработанный	Заместитель
	групп на уровне СОО,		учебный план,	директора
	разработка учебных планов		индивидуальные	
	профилей и индивидуальных		учебные планы	
	учебных планов			
3.	Контроль работы	В течение уч.	Повышение уровня	Заместитель
	профильных групп и	года по	функциональной	директора
	реализации учебных	плану ВШК	грамотности	
	планов, индивидуальных		обучающихся	
	учебных планов		,	
4.	Проведение «уроков»	В течение	Повышение уровня	Классные
	финансовой грамотности,	учебного	функциональной	руководители
	«уроков» цифры,	года	грамотности	Педагоги
	профориентационны		обучающихся	-, 1
	х «уроков», уроков		1	
	безопасности			
Инфо	рмационная деятельность			
	- '			

1.	Информирование педагогов о	В течение	Обеспечение	Заместитель
	работе школы по	учебного	открытости	директора
	формированию	года	деятельности	
	функциональной грамотности		школы. Трансляция	
	обучающихся.		опыта	
	Публикация разработок			
2.	Актуализация информации о	Октябрь	Информирование	Администрато
	функциональной		всех участников	р сайта
	грамотности на официальном		образовательных	
	сайте школы		отношений	