

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетоицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского муниципального округа Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 12 от 30.05.2025 г.

Утверждаю:
И.о. директора школы
Бабенко Н.Н.
Приказ № 203 от 30.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 105
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большетоицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского муниципального округа Белгородской области»**



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Большетоицкая СОШ» (далее – Лагерь)
- 1.2. Оздоровительный лагерь организуется в период каникул.
- 1.3. Лагерь комплектуется из обучающихся одной школы.
- 1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
 - лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно- досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МКУ «Управление образования администрации Шебекинского муниципального округа»
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете, детей- инвалидов, детей- сирот или находящихся под опекой.
- 1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и Уставом ОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.
- 2.2 Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.

- 2.3 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.4 Продолжительность смены в лагерях определяется длительностью каникул и составляет в летний период не менее 21 календарного дня; осенью и весной не менее 5 рабочих дней.
- 2.5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися ОУ с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 2.6 В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.
- 2.7 Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.
- 2.8 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.
- 2.10 В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 2.11 Режим работы детского оздоровительного лагеря определяется приказом ОУ.
- 2.12 Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.13 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 2.14 Деятельность оздоровительного лагеря организуется в соответствии с программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом.
- 2.15 В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.
- 2.16 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.
- 2.17 Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- 2.18 Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.19 Организация оставляет за собой право размещать информацию об оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы, в рамках действующего законодательства.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1 Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3.Начальник лагеря:

➤ Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.

➤ Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

➤ Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

➤ Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4.Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

4.1. Учащиеся оздоровительного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».