Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

Положение №118
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей с ходом образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Закона РФ «Об образовании в РФ».
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44, 45 Закона РФ «Об образовании в РФ»

1.2. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3 Родители обучающихся (законные их представители) реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

· ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения
· участие в работе родительских комитетов;
· участие в родительских конференциях, собраниях, в составе Управ.совета;
· посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей;
· обсуждение локальных актов образовательного учреждения; право вносить предложения администрации по организации образовательного процесса и др.

В соответствии с действующим законодательством, с согласия или по запросам родителей:

· открываются специальные (коррекционные) классы (по согласованию с учредителем);
· организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
· вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий);
· обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;

· производится перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации.

II. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в образовательное учреждение или в иное время по желанию родителям для ознакомления предоставляется Устав образовательного учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, постановление администрации Шебекинского района о закрепленной за учреждением территории, учебно-программная документация, а также другие документы, регламентирующие образовательный процесс (образовательная программа, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий). С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте образовательного учреждения.
2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приеме в учреждение производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора школы.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
· ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
· оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
· посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
· понять место ребенка в коллективе;
· сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
· убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
· принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном (устном) виде на посещение определенного урока;
· согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
· назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие
(одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
-заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
-руководителя ШМО учителей-предметников;
-опытного учителя-предметника, имеющего первую/высшую квалификационную категорию;
-заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).
3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
· не нарушать порядок;
· не выходить из кабинета до окончания занятий.
3.4. Родители (законные представители) имеют право:
· присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
· получить консультацию по интересующим их вопросам;

· обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся

4.1. Учащиеся имеют право:
· на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
· на своевременное выставление оценок в журнал и дневник (электронный журнал и дневник);
· на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы;
4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:
· через дневник (электронный дневник), который является основным документом ученика;
· через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы;
· через классный журнал в присутствии директора, заместителей, учителя-предметника или классного руководителя.
4.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки в дневники и журналы (их электронные версии) в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
4.4. Классные руководители обязаны проверять дневник еженедельно и раз в четверть (полугодие) подписывать сводную ведомость успеваемости обучающегося, которая ведется в дневнике.
4.5. Родители обязаны еженедельно подписывать дневник.
4.6. В случае потери дневника, родители вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребенка.
4.7. В случае неудовлетворительной успеваемости обучаемого школа официально информирует родителей не позднее, чем за три недели до окончания учебного периода.
4.8. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в органы управления образованием и надзорные органы, в органы опеки и попечительства, в прокуратуру, с иском в суд.