

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большестроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №35
о Портфеле достижений обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большестроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений обучающихся разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и регламентирует ведение «Портфеля достижений» в МБОУ «Большестроицкая СОШ» (далее ОУ).

1.2. «Портфель достижений» предназначен для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ученика.

1.3. «Портфель достижений» представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

1.4. «Портфель достижений» является современной эффективной формой оценивания и средством для решения следующих педагогических задач:

1.4.1. Поддержание высокой учебной мотивации обучающихся.

1.4.2. Поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения.

1.4.3. Развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

1.4.4. Формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.5. Задачи участников образовательного процесса:

1.5.1. Учащиеся:

а) осуществляют заполнение Портфеля достижений;

б) оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

в) при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;

г) могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

1.5.2. Классный руководитель:

- а) оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- б) проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- в) осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
- г) осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- д) обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- е) оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

1.5.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- а) предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- б) организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- в) разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- г) проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- д) пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

1.5.4. Педагог – психолог, социальный педагог:

- а) проводят индивидуальную психодиагностику;
- б) ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

1.5.5. Администрация образовательного учреждения:

- а) разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- б) создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- в) осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- г) осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

II. Содержание Портфеля достижений и его наполнение

2.1. Названия разделов:

2.1.1. Давайте знакомиться.

Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика:

1. Мой портрет
2. Моя родословная
3. Что я люблю делать

2.1.2. Систематизация материалов текущей оценки.

Данный раздел может содержать выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий, но всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы.

Обязательной составляющей данного раздела являются оценочные листы стартового, рубежного и итогового контроля по отдельным предметам (по годам обучения), листы индивидуальных предметных достижений (по итогам учебного года) и мониторинговых исследований.

Остальные работы подбираются так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть: *по русскому языку и литературному чтению* — сочинения на произвольную тему, иллюстрированные «авторские» работы детей; *по математике* — оформленные результаты мини-исследований, сообщения на математические темы; *по окружающему миру* — оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов; *по предметам эстетического цикла* — фотоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему; *по технологии* — фотоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества; *по физкультуре* — самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений.

2.1.3. Систематизация материалов наблюдения.

Данный раздел содержит материалы и листы наблюдений за процессом овладения универсальными учебными действиями обучающихся, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли классного руководителя), учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса. Инструментарием отслеживания сформированности метапредметных УУД являются комплексные проверочные работы на межпредметной основе, результаты, выполнения которых также вносятся в портфель достижений.

2.1.4. Внеурочная деятельность.

В данном разделе содержатся сведения о внеурочной занятости обучающегося, обновляемые ежегодно (Приложение 1), рефлексивная карта курса внеурочной деятельности, лист индивидуальных достижений по курсу внеурочной деятельности.

2.1.5. Достижения и успехи.

Данный раздел содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, например результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, — отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Форма представления «Портфеля достижений» - папка с файлами, хранящая материалы на бумажном и на электронном носителях (диски, флешки).

2.3. Порядок и сроки пополнения Портфеля достижений.

2.3.1. Ученик в любой момент может поместить в любой раздел различный материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

2.3.2. Начиная со 1-го класса ученик проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно» ставит в таблице результатов любой знак. Самооценка материалов проводится в конце учебного года. (Приложение 3). Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

2.3.3. Учитель пополняет только обязательную часть: в конце учебного года помещает в папку ученика материалы вышеперечисленных разделов.

III. Презентация Портфеля достижений обучающихся начальной школы

3.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

3.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

3.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

IV. Оценка Портфеля достижений обучающихся начальной школы

4.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

4.2. Оценка, как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

4.3. Портфель достижений сопровождается документами:

4.3.1. Состав Портфеля достижений;

4.3.2. Критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

4.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям контингента обучающихся класса.

4.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

4.6. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

4.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

4.7.1. Зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

4.7.2. «Хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

4.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

а) сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

б) сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

в) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции. Таким образом, формируется характеристика выпускника начальной школы.

V. Критерии оценки Портфеля достижений учащихся начальной школы

5.1. Портфель достижений учащихся начальной школы оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

По каждому критерию выставляется от 1 до 5 баллов.

Раздел	Индикатор	Баллы
Давайте знакомиться.	Красочность оформления, эстетичность	1– 5 баллов

Систематизация материалов текущей оценки.	Результативность деятельности и индивидуальный прогресс	1– 5 баллов
Систематизация материалов наблюдения.	Результативность деятельности и индивидуальный прогресс	1– 5 баллов
Внеурочная деятельность.	Результативность деятельности и индивидуальный прогресс	1– 5 баллов
Достижения и успехи.	Количество грамот, сертификатов, дипломов	За каждый документ: 1 б – ОУ 2 б – муниципальный уровень 3 б – региональный уровень 4 б – всероссийский уровень 5 б – международный уровень

**Индивидуальная карта занятости обучающегося (щейся)
МБОУ «Большеулуйская СОШ»
во внеурочной деятельности на 20__-20__ учебный год**

Класс _____

Ф.И. _____

Направления внеурочной деятельности	Название ДО	Дни недели	Учреждение, место проведения	Количество часов в неделю	
				В неделю	Общее в год
Спортивно-оздоровительное					
Духовно- нравственное					
Общеинтеллектуальное					
Общекультурное					
Социальное					
Итого часов ВД в неделю/год					

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ,
ФОРМИРУЮЩИЕ ВЫВОД В ХАРАКТЕРИСТИКЕ ВЫПУСКНИКА НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ**

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных

по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

Приложение №3

САМООЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ «ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ»

Ф.И. _____

_____ класс

Максимальный уровень				«Превосходно»	Решена новая, совершенно незнакомая задача
Повышенный (программный) уровень				«Отлично»	Решена необычная, в чём-то новая задача
Необходимый уровень		«Хорошо»	Известная задача решена полностью самостоятельно		
		«Нормально»	Известная привычная задача решена, но с ошибками или с чьей-то помощью		