

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 01.03.2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 57 от 01.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 71
о дополнительном образовании обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее - Учреждение)

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающегося; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Структура системы дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования детей в учреждении, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность педагогов

дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.5.В учреждении созданы условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения.

1.6.Система дополнительного образования создана для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное время.

1.7.Объединения дополнительного образования располагаются в основном здании учреждения.

II. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.2.Для реализации общеразвивающих программ дополнительного образования педагоги могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования Российской Федерации) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования. (Приложение 1)

2.3.В учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной)

2.4.Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.6.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Учреждение, при наличии специальных условий, может обучать по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья. (Согласно п. 24-30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629)

III. Организация образовательного процесса дополнительного образования.

3.1.Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2.Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным

программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.3.Образовательный процесс в учреждении может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами, в том числе по ускоренному обучению в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская), (далее - объединения), а также индивидуально согласно порядка, установленного локальным нормативным актом учреждения.

3.4.Обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги). Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования осуществляется по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный для освоения программы (Приложение 2). За обучающимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.5. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования возможно в связи с завершением обучения или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителя законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 3)

3.7.Численный состав объединений устанавливается в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами и может быть в следующих пределах:

- а) для объединений художественной направленности от 15 до 30 человек;
- б) для объединений социально- гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленности от 10 до 15 человек;
- в) для объединений технической направленности от 10 до 18 человек;
- г) для физкультурно-спортивной направленности от 15 до 20 человек.

3.8.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.9.В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

3.10.При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11.Работа объединений осуществляется согласно расписания занятий, которое составляется в начале учебного года заместителем директора для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором учреждения. (Приложение 2а)

3.12.Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.13.Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога. Учебные занятия в объединении могут проводиться в любой день недели (кроме воскресенья).

3.14. Продолжительность занятий (академические часы) и их количество определяются учебным планом и рабочей программой педагога. В процессе занятий предусматриваются 10 минутные перерывы через каждые 40 минут занятий. Непрерывная продолжительность занятий в объединении не может превышать 1 час 20 минут (два академических часа).

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Обучение в учреждении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется преимущественно в очной форме. Очная форма обучения предполагает освоение дополнительных общеразвивающих программ при непосредственном посещении учреждения.

3.18. Учреждение организует образовательный процесс по реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием традиционных форм организации образовательной деятельности, в объединениях по интересам, а также индивидуально.

3.19. Обучение с использованием традиционных форм организации образовательной деятельности предполагает занятия, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции, акции, тренинги, походы, конкурсы и другое.

3.20. Дополнительное образование в учреждении может быть получено на русском языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

3.21. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

IV. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным программам.

4.1. Для определения уровня теоретической подготовки учащихся, выявления степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности, соотнесения прогнозируемых и реальных результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в учреждении проводится промежуточная аттестация.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого года обучения и по окончании всего курса освоения содержания дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Формы и период проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом учреждения и календарным учебным графиком.

4.4. Контрольные материалы для определения уровня освоения обучающимися дополнительной программы разрабатываются к каждой программе педагогом дополнительного образования самостоятельно.

4.5. Контрольные материалы для определения уровня освоения дополнительной программы обучающимися содержат тесты по темам и разделам освоенного объема дополнительной программы (11 теоретических вопросов) и практическое задание: защита проектов, выполнение творческих работ практического и прикладного характера.

4.6. Оценка уровня освоения обучающимися дополнительной программы складывается из результатов за теоретическую и практическую часть.

4.7. Каждый теоретический вопрос по тесту оценивается по 2-х бальной системе:

-правильный ответ- 2 балла;

- допущена ошибка 1 балл;
- неправильный ответ 0 баллов.

4.8.Выполнение практической работы оценивается по 2-х бальной системе:

- овладение всеми практическими умениями и навыками предусмотренными, дополнительной общеразвивающей программой - 2 балла.
- овладение практическими умениями и навыками предусмотренными, дополнительной общеразвивающей программой более 1/2 - 1балл,
- овладение практическими умениями и навыками предусмотренными, дополнительной общеразвивающей программой менее 1/2 - 0 баллов.

4.9. По итогам промежуточной аттестации определяется уровень знаний и степень сформированности практических умений учащихся за текущий учебный год или курс обучения согласно таблице:

Уровень освоения программы	Количество набранных баллов
полностью	12-18
частично	5-11
не освоена	0-4

4.10.Индивидуальные результаты освоения дополнительной программы по каждому учащемуся фиксируются педагогами дополнительного образования в протоколах (Приложение № 4) и хранятся у педагога дополнительного образования.

4.11.Результаты освоения дополнительной программы обучающимися в объединениях фиксируются педагогами дополнительного образования в сводных протоколах (Приложение № 5) и сдаются заместителю директора.

4.12.Показатели, полученные по каждому из обучающихся, педагоги дополнительного образования могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях.

4.13.В случае не прохождения промежуточной аттестации "за текущий учебный год обучающемуся дается возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в дополнительно установленные сроки.

4.14.Результаты освоения обучающимися дополнительной программы и промежуточной аттестации анализируются заместителем директора и фиксируются в справках по контролю. Данная информация используется для анализа деятельности каждого педагога и учреждения в целом и рассматривается на педагогическом совете по следующим параметрам:

- количество учащихся полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу (% от общего количества учащихся);
- количество учащихся частично освоивших программу (% от общего количества учащихся);
- количество учащихся, не освоивших программу (% от общего количества учащихся);
- количество обучающихся, переведенных или не переведенных на следующий год обучения (% от общего количества учащихся);
- динамика изменения среднего процента освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы в сравнении с предшествующим периодом.

4.15.По итогам освоения обучающимися дополнительных программ учреждения решением педагогического совета осуществляется перевод обучающихся на следующий год обучения или отчисление.

V. Ведение электронного журнала.

5.1. Электронный журнал (далее - Журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. Журнал - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (АИС «Навигатор»).

5.2. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

5.3. Администратор АИС «Навигатор»:

- вносит данные в раздел «Программы»;
- формирует учебные группы по программам;
- производит зачисление и отчисление обучающихся на основании приказа директора учреждения;
- осуществляет процедуру открытия- закрытия учебного года в установленные сроки, перевод обучающихся в новый учебный год, отчисление обучающихся по окончании обучения по программам в соответствии с приказом директора учреждения;
- осуществляет перевод обучающихся в соответствии с приказами о движении обучающихся в течение учебного года.

5.4. Педагог дополнительного образования:

- несет ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения;
- формирует календарно- тематическое планирование в соответствии с программой, корректно и своевременно заносит данные тем программы;
- заполняет страницу «Посещаемость»;
- по окончании учебного периода, выводит данные журнала на бумажный носитель (с двух сторон), отображая списки обучающихся, посещаемость, пройденные темы и ставит подпись за пройденные темы программы и заверяет в установленном порядке;
- по завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать записи:

По программе - часов.

Проведено фактически - часов.

Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины).

Подпись педагога.

- несет ответственность за своевременное прохождение учебного плана программы в полном объеме;
- предоставляет отчет о прохождении программного материала заместителю директора.

5.5. Каждую четверть заместителем директора осуществляется проверка журналов. Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения журнала. Итоги проверки Журналов учета отражаются в справках, приказах учреждения.

5.6. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал сдал», Ф.И.О. педагога дополнительного образования; «Журнал принял», Ф.И.О. заместителя директора.

5.7. После итоговой проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал учета проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора».

5.8. Журнал хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

VI. Документации по дополнительному образованию обучающихся.

6.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования являются:

- а) Образовательная программа дополнительного образования;
- б) Положение о дополнительном образовании обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеулуйская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»;
- в) Приказ об организации дополнительного образования;
- г) Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- д) Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа и календарно-тематическое планирование по дополнительному образованию;
- е) Журнал учета работы в системе Навигатор дополнительного образования Белгородской области.

Оформление структурных элементов дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

1. Титульный лист дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

«Принято» на педагогическом совете Протокол №____ от _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Ф.И.О. Приказ №____ от _____ 20__ г.
---	---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«Наименование программы»

Направленность:

Уровень программы:

Возраст обучающихся: _____ лет,

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:

ФИО,

Педагог дополнительного образования

(квалификация)

Населённый пункт – 20__ г.

2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

2.2. Цель и задачи программы.

2.3. Содержание программы (учебный план; учебно- тематический план)

2.4. Планируемые результаты.

3. Комплекс организационно- педагогических условий:

3.1. Календарный учебный график.

3.2. Условия реализации программы.

3.3. Формы контроля (аттестации).

3.4. Оценочные материалы.

3.5. Методическое обеспечение.

4. Список литературы, электронные ресурсы.

Оформление календарно- тематического планирования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

1.Титульный лист календарно- тематического планирования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом

«Согласовано» Заместитель директора _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор школы _____ Ф.И.О. Приказ №__ от _____ 20__ г.
---	---

Календарно- тематическое планирование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

«Наименование программы»

Направленность:

Уровень программы:

Возраст обучающихся: _____ лет,

Срок реализации: _____ года

Автор-составитель:

ФИО,

Педагог дополнительного образования

(квалификация)

20__-20__ учебный год

2. Содержание календарно- тематического планирования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

№ п/п	Тема занятий	Количество часов		Примерная дата	Фактическая дата	Примерная дата	Фактическая дата
		Теория	Практика				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2

Директору МБОУ «Большеулуйская СОШ»
Карнической Л.Ю.

родителя _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
«_____» _____ года рождения,
место рождения _____
проживающего по адресу: _____

в _____ детское объединение МБОУ «Большеулуйская СОШ»
«_____», _____ направленности на _____ год

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____
Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)
адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Шебекинского района о закреплённой за Учреждением территории, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

С расписанием занятий согласен/согласна, не согласен/ не согласна.

(нужное подчеркните)

_____/_____
подпись родителя (законного представителя), (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ год.
(дата подачи заявления)

Приложение № 2а

Директору
МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Л.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить расписание занятий моему (ей) сыну (дочери)
_____ с _____ на _____

Время и день недели

в связи с _____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 3

Директору МБОУ «Большеулуйская СОШ»
Карницкой Л.Ю.

родителя _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного
представителя) полностью)

заявление

Прошу отчислить с «_____» _____ 202__ года с обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ
«Большеулуйская СОШ» _____

(наименование дополнительной образовательной программы, вид, уровень и (или) направленность)

моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____.

_____/_____
подпись родителя (законного представителя), (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ год
(дата подачи заявления)

Протокол
«Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной
общеразвивающей программе

«_____»
за период _____ учебного года

Детское объединение _____

Группа № _____

Ф.И.О. педагога _____

№ п\п	Ф.И. обучающегося	Тестирование, количество набранных баллов						Практическое задание (балл)	Общее кол-во баллов
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ ...		
1									
2									
3									

Общее количество обучающихся _____ из них:

Полностью освоившие программу: _____ / _____ %

Частично освоившие программу: _____ / _____ %

Не освоившие программу: _____ / _____ %

«____» _____ 20__ г.

_____/_____

Сводный протокол
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей
программе

«_____»
за период _____ учебного года

Детское объединение «_____»

Группа № _____

Год обучения _____ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

№ п\п	Ф.И. обучающегося	Количество баллов
1		
2		
3		

Общее количество обучающихся _____ из них:

Полностью освоившие программу: _____ / _____ %

Частично освоившие программу: _____ / _____ %

Не освоившие программу: _____ / _____ %

«____» _____ 20__ г.

_____/_____