Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №86
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов предметов, учебных и элективных курсов, дополнительного образования, реализующих ФКГОС 2004 г., в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089 (с внесенными изменениями), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру и требования к разработке и утверждению программ учебных предметов, учебных и элективных курсов и дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, учебному или элективному курсу, дополнительному образованию – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФКГОС 2004 г. к условиям и результату образования обучающихся основной второй и третьей ступеней образования по конкретному предмету, курсу учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и дополнительному образованию.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, учебных и элективных курсов должны обеспечить соответствующий уровень подготовки учащихся в освоении основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного и элективного курсов;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного и элективного курсов с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных и элективных курсов;
- программы дополнительного образования.

1.7. Составление рабочих программ предметов, учебных и элективных курсов, дополнительного образования входит в компетенцию образовательного учреждения. Школа несет ответственность за качество реализуемых учебных программ и программ дополнительного образования.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- ФКГОС основного общего и среднего общего образования;
- требований к уровню подготовки учащихся по конкретному учебному предмету, курсу;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).;
- примерных программ по дополнительному образованию.

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

1.10. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и ФКГОС основного общего и среднего общего образования.

1.11. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в школе определяются в соответствии с примерными или авторскими программами, на основе которых они составляются.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, учебных и элективных курсов

2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований ФКГОС;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации предметов, учебных и элективных курсов;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1) титульный лист, который должен содержать:

- наименование школы;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

«Рассмотрено»	**«Принято»**	**«Согласовано»**	**«Утверждаю»**
на методическом совете	на педагогическом совете	Заместитель директора	Директор школы
Протокол от «__» _____ г. №___	Протокол от «___» _____ г. №___	_____/_____/ «___» _____ г. №___.	_____/ / Приказ от «___» _____г. №____

- название предметов, учебных и элективных курсов, программ дополнительного образования;
- классы, в которых изучается предмет, учебный или элективный курсы, а также возраст детей и срок реализации для программ дополнительного образования;

2) пояснительную записку, которая включает:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- общие цели основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дополнительного образования;
- актуальность и новизна для программ дополнительного образования;
- изменения, внесенные в примерную и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество учебных часов по годам обучения (в соответствии с возможными вариантами тематического планирования);
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также формы контроля успеваемости (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта), а также формы подведения итогов реализации программ дополнительного образования;
- количество уроков контроля успеваемости (с указанием форм контроля), лабораторных, практических работ, компьютерных практикумов, экскурсий, проектов, исследований и т.п., планируемых по годам обучения;

3) требования к уровню подготовки учащихся (обязателен в случае, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту).

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

4) содержание учебного предмета, учебного или элективного курса, дополнительного образования, которое включает краткое описание учебного материала в заданной последовательности, предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания;

5) тематическое планирование;

6) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса, которое включает список имеющегося материально - технического оснащения;

7) описание учебно-методических средств обучения, включающего учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), цифровые образовательные ресурсы;

8) список используемой литературы для программ дополнительного образования;

9) ежегодно-обновляемое календарно-тематическое планирование, включающее оценочные материалы и сроки выполнения практической части программ, запланированного контроля успеваемости (за исключением программ дополнительного образования).

2.3. Календарно – тематическое планирование, включающее оценочные материалы и сроки выполнения практической части программ, запланированного контроля успеваемости, является приложением к рабочей программе по учебному предмету, учебному или элективному курсу, дополнительному образованию оформляется в виде самостоятельного документа в соответствии требованиями:

1) титульный лист, который содержит:

- наименование школы;
- гриф утверждения и согласования (таблица №2);

Таблица 2

«Рассмотрено»	**«Принято»**	**«Согласовано»**	**«Утверждаю»**
на методическом совете	на педагогическом совете	Заместитель директора	Директор школы
Протокол от «__» _____ г. №___	Протокол от «___» _____ г. №___	_____/_____/ «___» _____ г. №___.	_____/ / Приказ от «___» _____г. №____

- название предметов, учебных и элективных курсов, дополнительного образования
- класс, в котором изучается предмет, учебный или элективный курс;
- возраст детей и срок реализации для программ дополнительного образования;
- ФИО педагога-составителя с указанием должности и квалификационной категории;
- учебный год;

2) таблица календарно-тематического планирования на текущий учебный год, к обязательным разделам которой относятся:

- № п/п (номер урока);
- наименование тем, разделов (при наличии);
- количество часов, отводимых на изучение разделов (при наличии).
- плановые сроки прохождения программы;
- фактическая дата прохождения материала;

3) сроки выполнения практической части программ, запланированного контроля успеваемости, могут оформляться в виде таблицы №3:

Таблица 3

I четверть	**Номер урока**	**Плановые сроки**

Практическая работа №1 Стартовая контрольная работа Контрольная работа №1 по теме «……..»	урок №3 урок №10 урок №24	13.09.2014 24.09.2014 25.10.2014
IIчетверть		
……..		
IIIчетверть		
……..		
IVчетверть		
……..		

4) оценочные материалы (стартовые, итоговые, тематические (рубежные)).

2.4. Электронные версии рабочих программ размещаются на сайте ОУ.

2.5. Рабочие программы по предметам, учебным и элективным курсам, дополнительному образованию распечатываются в одном экземпляре и хранятся у администрации ОУ в течение всего периода реализации.

2.7. Календарно – тематическое планирование по дополнительному образованию, предметам, учебным и элективным курсам, включающее оценочные материалы и сроки выполнения практической части программ, запланированного контроля успеваемости, распечатывается в 2-х экземплярах. Хранится соответственно у педагога и администрации ОУ до конца учебного года. Фактические даты прохождения программного материала в личном экземпляре КТП педагоги заполняют ежеурочно, в экземпляре, который хранится у администрации ОУ, - в каникулярное время.

III. Сроки и порядок утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок утверждения Рабочей программы определяются данным положением.

3.2. Рабочая программа утверждается 1 раз на весь период ее реализации.

3.3. Приложение к рабочей программе, которым является календарно-тематическое планирование, включающее оценочные материалы и сроки выполнения практической части программ, запланированного контроля успеваемости, утверждается ежегодно.

3.4. Сроки и порядок утверждения Рабочей программы и приложений к ней осуществляются следующим образом:

3.4.1. Первый этап – июнь-июль – Рабочая программа и приложения к ней рассматриваются на заседании методического совета школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

Второй этап – до 31 августа – Рабочая программа и приложения к ней согласовываются с заместителем директора, курирующим соответствующие предметы и утверждаются директором школы после принятия соответствующего решения педагогическим советом.

Утверждение Рабочих программ и приложений к ним осуществляется до начала учебного года соответствующим приказом по школе, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

III.4.2. После утверждения директором школы Рабочая программа и приложения к ней становятся нормативными документами, реализуемыми в ОУ. Общий перечень Рабочих программ отражается в образовательной программе школы.

III.4.3. Изменения, вносимые в рабочие программы, проходят вышеперечисленные этапы рассмотрения и согласования, утверждаются приказом по школе.

3.5. Изменения, вносимые в календарно-тематическое планирование в результате сокращения числа учебных дней (в соответствии с календарными праздничными датами, определяемыми правительством РФ, др.причинами), вносятся по приказу директора

школы. После издания соответствующего приказа, учитель может производить уплотнение программного материала, путем объединения материала нескольких уроков в один, его перераспределения между уроками (занятиями), отражая причину в графе «примечание». При этом содержание программы по предмету (курсу) должно оставаться целостным и неизменным.