

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Карницкая Л.Ю.  
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 89**  
**о Портфолио достижений обучающихся 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 18.1.3.4. Стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897\_(Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный №19644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с образовательной программой МБОУ «Большетроицкая СОШ» и регламентирует ведение «Портфолио достижений» в МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее- ОУ).

1.2. Портфолио достижений учащихся 5-9 классов, реализующих ООП ООО (далее Портфолио достижений) - часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфолио достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

**II. Цели создания Портфолио достижений**

2.1. Стимулирование и/или поддерживание учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, содействие становлению избирательности познавательных интересов, повышение статуса ученика.

2.2. Использование обучающимися Портфолио достижений при выборе направления профильного образования.

**III. Основные задачи составления Портфолио достижений**

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся.

3.2. Поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.3. Организовать специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

3.4. Включать результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.5. Учитывать становление устойчивых познавательных интересов учащихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах, а также формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

3.6. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

3.7. Учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов.

3.9. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

3.10. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ОУ.

3.11. Активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### **IV. Функции Портфолио достижений**

4.1. Диагностическая: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

4.2. Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

4.3. Мотивационная: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

4.4. Содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

4.5. Развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

4.6. Рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

#### **V. Содержание Портфолио достижений**

5.1. Отбор работ для портфолио достижений ведётся обучающимися совместно с учителями-предметниками, классным руководителем и при участии семьи.

5.2. Разделы Портфолио достижений

5.2.1. Характеристика выпускника 4-го класса. Фиксируются стартовые показатели сформированности планируемых предметных и метапредметных результатов на уровне начального общего образования.

5.2.2. Достижение планируемых предметных результатов. Данный раздел включает фиксацию достижения планируемых предметных результатов в оценочных листах за стартовый, рубежный, итоговый контроль; листы индивидуальных предметных достижений (по итогам учебного года) и мониторинговых исследований.

5.2.3. Достижения планируемых метапредметных результатов. Данный раздел содержит следующие подразделы:

5.2.3.1. Комплексные работы. Фиксируются достижения планируемых метапредметных результатов в оценочных листах за комплексные работы на межпредметной основе.

5.2.3.2. Индивидуальный проект и лист оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта (выполняется обучающимися по итогам освоения программ уровня основного общего образования).

5.2.3.3. Диагностические карты по формированию метапредметных результатов. Материалы наблюдений (материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, педагог- психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.

5.2.4. Внеурочная деятельность. В данном разделе содержатся сведения о внеурочной занятости обучающегося, обновляемые ежегодно (Приложение 1) , рефлексивная карта курса внеурочной деятельности, лист индивидуальных достижений по курсу внеурочной деятельности.

5.2.5. Внеучебные достижения. Включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе внеучебной деятельности, в таких формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Совокупность материалов Портфолио достижений должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в ОУ.

5.4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном Стандарте.

## **VI. Порядок формирования портфолио достижений**

6.1. Портфолио достижений обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

6.2. Период составления портфолио достижений – 5-9 класс. Портфолио достижений оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях или в электронном виде.

6.3. Ответственность за организацию формирования портфолио достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ОУ с его содержанием возлагается на классного руководителя.

6.4. Портфолио достижений хранится в классном помещении ОУ в течение всего времени пребывания обучающегося. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом обучающегося.

6.5. В формировании Портфолио достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация ОУ, родители (законные представители).

6.6. Материалы Портфолио достижений могут пополняться как в течение учебного года, так и в конце.

## **VII. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения

основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на уровень среднего общего образования.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Анализ Портфолио достижений и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио достижений формируется итоговая оценка.

8.6. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

8.6.1. Результатов внутришкольного и внешнего мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, листах мониторинговых исследований, в том числе за комплексные работы на межпредметной основе.

8.6.2. Итоговых оценок за учебные достижения по всем предметам учебного плана.

8.6.3. Оценок за выполнение и защиту индивидуального проекта.

8.6.4. Оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

8.7. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования.

8.8. По результатам оценки Портфолио достижений обучающихся проводится образовательный рейтинг для организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

Приложение №1

*Индивидуальная карта занятости обучающегося (щейся)  
МБОУ «Большетроицкая СОШ»  
во внеурочной деятельности на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

Класс \_\_\_\_

Ф.И. \_\_\_\_\_

Направления внеурочной деятельности	Название ДО	Дни недели	Учреждение, место проведения	Количество часов в неделю	
				В неделю	Общее в год
Спортивно-оздоровительное					
Духовно- нравственное					
Общеинтеллектуальное					
Общекультурное					
Социальное					
<b>Итого часов ВД в неделю/год</b>					

Приложение № 2

*Образец оформления Портфолио достижений*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ  
по реализации ООП ООО**

**Ф.И. обучающегося**

**период ведения: 1.09.20\_\_ г. – 1.06.20\_\_ г.**