**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа**
**Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ № 59
# о школьном методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

## I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о школьном методическом объединении педагогов разработано в соответствии с ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность школьного методического объединения в МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее -ОУ).

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) действует в целях организации методической работы учителей-предметников, их привлечения к управлению качеством образования.

1.3. ШМО является объединением учителей одного предмета или предметов одной образовательной области, действует на основании настоящего Положения, утверждённого директором учреждения.

1.4. Перечень и состав ШМО устанавливается на учебный год приказом директора Учреждения.

## II. Задачи ШМО

2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2.5. Распространять передовой педагогический опыт.

2.6. Организация и проведение семинаров - практикумов по определённой тематике.

## III. Состав ШМО и организация его деятельности

3.1. ШМО организуется в составе не менее 3 человек.

3.2. Непосредственное руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый директором ОУ. Общее руководство работой осуществляет заместитель директора.

3.3. В своей деятельности ШМО подотчётен методическому совету ОУ и несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.4. Решения ШМО принимаются на его заседании в присутствии не менее 2-3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Заседания ШМО проводятся не реже четырёх раз в год.

3.6. ШМО составляет план работы на учебный год.

3.7. Анализ деятельности ШМО предоставляется заместителю директора в конце учебного года и входит в анализ работы ОУ за учебный год.

## IV. Компетенция ШМО

4.1. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

## V. Документация ШМО

5.1. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО
5.2. Положение о ШМО
5.3.План работы ШМО на текущий год
5.4. Анализ работы ШМО за прошедший год
5.5. Тема МР, цель, приоритетные направления, задачи на новый год
5.6. Сведения об учителях ШМО.
5.7.Сведения о темах по самообразованию.
5.8. Анализ активности членов ШМО
5.9. Перспективный план аттестации учителей ШМО
5.10. Перспективный план повышения квалификации.
5.11. График проведения текущих контрольных работ.
5.12. График проведения открытых уроков учителями ШМО.
5.13. Протоколы заседаний ШМО