Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 23.05.2018г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Карницкая Л.Ю.
Приказ № 205 от 30.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 61
о самообразовании педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогов разработано в соответствии с ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из форм работы повышения квалификации в МБОУ «Большетроицкая СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по основному виду деятельности.

II. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей ОУ.

2.2.2.Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей.

2.2.3.Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий.

III. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

3.1.1.Актуальности темы для ОУ.

3.1.2.Методической темы ОУ.

3.1.3.Затруднений педагогов.

3.1.4.Специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 3-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог имеет программу работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

3.4.1.Выступления (отчет) на заседании ШМО, МС.

3.4.2.Теоретический, методический и практический семинар.
3.4.3.Мастер – класс.
3.4.4.Открытый урок.

3.5. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
3.6.1. Доклада.
3.6.2.Реферата.
3.6.3.Статьи в журнале.
3.6.4.Программы.
3.6.5.Дидактического материала.
3.6.6.Методического пособия.
3.6.7.Научно - методической разработки.
3.6.8.АПО.

3.7. Весь наработанный материал сдается заместителю директора, оформляется в банке данных и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован ОУ к распространению на различных уровнях.

IV. Структура программы самообразования

4.1. Тема самообразования.

4.2. План самообразования по форме:
4.2.1.Цели.
4.2.2.Задачи.
4.2.3.Ожидаемые результаты.
4.2.4.Направления самообразования.
4.2.5.Основные этапы работы.
4.2.6.Обобщение материалов исследования.
4.2.7.Итоги работы по самообразованию (отчет за год).
4.2.8.Методические материалы.

4.3. Индивидуальная карта профессионального саморазвития педагога:

1 Ф.И.О. учителя
2 Образование
3 Квалификационная категория
4 Стаж работы
5 Пути повышения уровня профессионального развития
6 Сроки работы над темой по самообразованию
7 Формы представления результатов

V. Контроль за самообразованием педагогов

5.1. В целях методического осуществления контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заполняется таблица:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы