

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большегетройцкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 26.10.2020г.

Утверждаю:
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 331 от 26.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 121

**о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большегетройцкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Белгородской области от 31.октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», Приказа департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года № 1688 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение-ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в РФ.

1.3. ОУ обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением,

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.6. В первоочередном порядке в ОУ предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и сестры.

1.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право приема в ОУ, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, при условии приема всех детей имеющих преимущественное право и первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории.

Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.10. С целью проведения приема детей в первый класс ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

II. Порядок приема граждан на обучение.

2.1. Для получения начального общего образования в ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в ОУ детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приёма на обучение);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный)ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родитель(и) (законный)ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.2. раздела «II. Порядок приёма граждан на обучение» родитель(и) (законный)ые) представитель(и) ребёнка или поступающий может подать одним из следующих способов:

лично в общеобразовательное учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе функционального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

ОУ может осуществлять приём заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://uslugi.vsopen.ru/>)

2.5. Приём в ОУ для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего (Приложение № 2) при предъявлении оригинала аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Документы, представленные родителем(ями) (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОУ (Приложение №3) После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов содержащая индивидуальный номер заявления, о приёме на обучение документов. (Приложение № 4).

ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель ОУ издает приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Порядка

На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителе(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

Выбор осуществляется согласно положению «О порядке формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в МБОУ «Большеулуйская СОШ» на основании заявления (Приложение № 5).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 6) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся, детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, инвалидов нуждающихся в длительном лечении могут подать заявление в ОУ для организации обучения на дому (Приложение № 7,8).

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

в _____ класс МБОУ «Большетроицкая СОШ» по _____
(очной, очно - заочной, заочной)

форме обучения, по основной общеобразовательной программе _____
(начального, основного, среднего)
общего образования.

Обучение прошу осуществлять на _____ языке
(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Большеулуйская СОШ», постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями), ознакомлен (а).

_____/_____
подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ год.
(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большестроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

в _____ класс МБОУ «Большестроицкая СОШ» _____

(указать профиль обучения, при наличии)

по _____ форме обучения, по основной общеобразовательной
(очной, очно - заочной, заочной)

программе _____ общего образования.

Обучение прошу осуществлять на _____ языке
(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Большестроицкая СОШ», постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями), ознакомлен (а).

_____/_____
подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

«____» _____ 20____ год.
(дата подачи заявления)

**Журнал приема заявлений в первый класс
МБОУ «Большетроицкая СОШ»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего	Дата рождения ребенка или поступающего	Адрес места жительства (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего	Отметка о документах, предоставленных при подаче заявления									Подпись заявителя о получении расписки	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием документов
					Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего	Адрес(а) электронной почты, телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего	Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства(при необходимости)	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	справка с места работы родителя(ей) законных представителей(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Иные документы предоставленные родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим			

РАСПИСКА №

Администрацией МБОУ «Большегроицкая СОШ» получено «__» ____ 20__ г. от

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего
заявление (вхд № ____ от «__» ____ 20__ г.) о приеме в ____ класс

МБОУ «Большегроицкая СОШ» _____
(ФИО (при наличии) ребенка)

и следующие документы:

☐ копия документа удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости;

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

☐ справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

☐ копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)

☐ личное дело обучающегося, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребенок обучался ранее;

☐ документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

☐ аттестат об основном общем образовании установленного образца;

☐ * документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка)

☐ * документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

☐ ** заключение по результатам психологического обследования на готовность к школьному обучению

☐ ***Другие документы

Директор школы

Л.Ю. Карницкая

Ответственный за прием документов

М.В.Гончарова

Родитель (законный представитель) ребёнка _____

*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)и) ребенка ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют данный документ.

** Дети не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

***Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Телефон для получения информации 8 (47248) 62-4-43

Приложение № 4

КОРЕШОК РАСПИСКИ №

Администрацией МБОУ «Большегроицкая СОШ» получено «__» ____ 20__ г. от

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего
заявление (вхд № ____ от «__» ____ 20__ г.) о приеме в ____ класс

МБОУ «Большегроицкая СОШ» _____
(ФИО (при наличии) ребенка)

и следующие документы:

☐ копия документа удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости;

☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

☐ справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

☐ копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии)

☐ личное дело обучающегося, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребенок обучался ранее;

☐ документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

☐ аттестат об основном общем образовании установленного образца;

☐ * документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка)

☐ * документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

☐ ** заключение по результатам психологического обследования на готовность к школьному обучению

☐ ***Другие документы

Директор школы

Л.Ю. Карницкая

Ответственный за прием документов

М.В.Гончарова

Родитель (законный представитель) ребёнка _____

*Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)и) ребенка ,являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют данный документ.

** Дети не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

***Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Телефон для получения информации 8 (47248) 62-4-43

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

обучающегося(щейся)

заявление

Прошу в _____ учебном году в _____ классе включить в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений/в часть плана внеурочной деятельности, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные часы на изучение предметов из следующего перечня в указанном объеме:

Наименование факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных часов на изучение предметов	Количество часов в неделю
...	...

Подтверждаю учет мнений моего и моего ребенка прилагаемой анкетой.

_____/_____
подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

«_____» _____ 20____ год.
(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большестроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка, воспитанника (воспитанницу) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, воспитанника(воспитанницы))

дата рождения ребёнка, воспитанника (воспитанницы) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка воспитанника (воспитанницы)

в _____ класс МБОУ «Большестроицкая СОШ» по _____
(очной, очно- заочной, заочной)
форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе:

Обучение прошу осуществлять на _____ языке
(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Большеулуйская СОШ», постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями), ознакомлен (а).

подпись

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

« ____ »

_____ 20 ____ год.
(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большеулуйская СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребёнка, воспитанника (воспитанницы) _____

(ФИО (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, воспитанника (воспитанницы) _____

обучающегося(ейся) _____ класса МБОУ «Большеулуйская СОШ»

обучение на дому в период с « ____ » _____ 20 _____ г, по « ____ » _____ 20 _____ г.

по общеобразовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего образования) / по адаптированной общеобразовательной программе (начального общего, основного общего, среднего общего образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (нужное подчеркнуть)

Основание: заключение медицинской организации, выданное " ____ " _____

(наименование медицинской организации)

Обучение прошу осуществлять на _____ языке

(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя
3. Копия заключения ЦПМПК
4. Копия справки врачебной комиссии
5. Копия справки МСЭ
6. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

подпись

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

« ____ » _____ 20 _____ год.

(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большестроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся(аяся) _____

(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О.(при наличии) ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ г. № _____, заявляет о согласии на
обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Большестроицкая
СОШ».

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий
родство заявителя

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «__» _____ г. № _____

подпись

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

«__» _____ 20__ год.
(дата подачи заявления)