

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании методического объединения  
учителей гуманитарного цикла  
Протокол №1 от  
«30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
заместитель директора  
«30» августа 2023 г.



(подпись)

Н.Н.Бабенко

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №237 от  
«30» августа 2023 г.



Директор школы Л.Ю. Карницкая

**Рабочая программа  
по элективному курсу  
«Введение в менеджмент»  
10-11классы**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Рабочая программа** **элективного курса «Введение в менеджмент** составлена в соответствии с:

- 1) требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы; основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования;
- 2) на основе программы элективного курса «Введение в менеджмент». 10-11кл.: методическое пособие/ С.Ф. Сизикова.- М.: Дрофа, 2008.-79с.

(Элективные курсы).

- 3) рабочей программой Воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»;
- 4) учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате работы по программе учащимися должны быть достигнуты следующие результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования:

**Личностные результаты** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении курса «Введение в менеджмент» в средней школе, являются:

1. Мотивированность на посильное и созидательное участие в жизни общества;
2. Заинтересованность не только в личном успехе, но и в благополучии и процветании своей страны;
3. Ценностные ориентиры, основанные на идеях патриотизма, любви и уважения к Отечеству; необходимости поддержания гражданского мира и согласия; отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности; стремление к укреплению исторически сложившегося государственного единства; признанию равноправия народов, единства разнообразных культур; убежденности в важности для общества семьи и семейных традиций; осознании своей ответственности за страну перед нынешними и грядущими поколениями.

**Метапредметные результаты** изучения курса выпускниками средней школы проявляются в:

1. Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата);
2. Овладение различными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия) и следовании этическим нормам и правилам ведения диалога;
3. Умение выполнять познавательные и практические задания, в том числе с использованием проектной деятельности на уроках и в доступной социальной практике, на:
  - использование элементов причинно – следственного анализа;
  - исследование несложных реальных связей и зависимостей;
  - определение сущностных характеристик изучаемого объекта; выбор верных критериев для сравнения, сопоставления. Оценки объектов;

- поиск и извлечение нужной информации по заданной теме и адаптированных источниках различного типа;
- подкрепление изученных положений конкретными примерами;
- оценку своих учебных достижений, поведения, черт своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения в окружающей среде; выполнение в повседневной жизни этических и правовых норм, экологических требований;
- определение собственного отношения к явлениям современной жизни, формулирование своей точки зрения.

**Предметными результатами** освоения выпускниками основной школы содержания программы по элективному курсу являются:

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
  - объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
  - сравнивать/различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
  - применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
  - совершенствования собственной познавательной деятельности;
  - оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
  - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(34 часа)

№ п/п		№ урока в теме	Наименование тем и разделов	Часы учебного времени		
				всего	теоретические	практические
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1.Введение.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
		<b>Глава 1. Организация деятельности людей. Основа деятельности предприятия (фирмы)</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
2	1	Организация совместной деятельности людей. Формальные и неформальные организации.			1	
3	2	Разделение труда на предприятии. Управление деятельностью людей на предприятии.			1	
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Практическое занятие.</b>				<b>1</b>
		<b>Глава 2. Содержание управления</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
5	1	Уровни управления. Управление и его функции.			1	
6	2	Планирование. Организация.			1	
7	3	Мотивация, побуждение и стимулирование деятельности работников.			1	
8	4	Контроль			1	
<b>9</b>	<b>5</b>	<b>Практическое занятие №1</b>				<b>1</b>
<b>10</b>	<b>6</b>	<b>Практическое занятие №2</b>				<b>1</b>
		<b>Глава 3. Внутренняя среда предприятия (фирмы).</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
11	1	Общие черты внутренней среды различных предприятий( фирме)			1	
12	2	Организационная структура предприятия(фирмы). Структурные подразделения предприятия( фирмы)			1	
13	3	Техника и технология. Роль людей на предприятии(фирме)			1	
<b>14</b>	<b>4</b>	<b>Практическое занятие.</b>				<b>1</b>
		<b>Глава 4. Внешняя среда предприятия (фирмы)</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
15	1	Понятие внешней среды.			1	
16	2	Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия.			1	
<b>17</b>	<b>3</b>	<b>Практическое занятие.</b>				<b>1</b>
		<b>Глава 5. Коммуникация как система обмена информацией.</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

18	1	Коммуникация как связывающий процесс управленческого действия. Виды коммуникации на предприятии.		1	
<b>19</b>	<b>2</b>	<b>Практическое занятие</b>			1
		<b>Глава 6. Функции управления. Основные принципы менеджмента</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
20	1	Непрерывность управления. Планирование.		1	
21	2	Как организуется исполнение планов на предприятии. Руководство исполнением планов предприятия.		1	
22	3	Контроль за исполнением планов предприятия. Предварительный контроль.		1	
23	4	Текущий контроль. Заключительный контроль		1	
24	5	Основные принципы менеджмента.		1	
25	6	Основные принципы менеджмента.		1	
<b>26</b>	<b>7</b>	<b>Практическое занятие №1</b>			1
<b>27</b>	<b>8</b>	<b>Практическое занятие № 2</b>			1
		<b>Глава 7. Менеджмент персонала.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
28	1	Управление персоналом. Методы менеджмента. Стиль руководства персоналом.		1	
<b>29</b>	<b>2</b>	<b>Практическое занятие</b>			1
		<b>Глава 8. Самоменеджмент.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
30	1	Умение управлять собой. Внешний вид.		1	
31	2	Управленческое влияние.		1	
<b>32</b>	<b>3</b>	<b>Практическое занятие</b>			1
<b>33</b>	<b>4</b>	<b>Практическое занятие</b>			1
<b>34</b>	<b>1</b>	<b>Практическое занятие</b>			1
<b>Итого</b>			<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>