

г на
мам
ное
школа
)
о

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 01.03.2023 г.

Утверждаю:
Директор школы
Карницкая Л.Ю.
Приказ № 56 от 01.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 121
о правилах приёма граждан на обучение по
общеобразовательным программам и
адаптированным общеобразовательным программам
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями), приказа департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года №1688 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», приказа департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение-ОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории за образовательным учреждением Постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В первоочередном порядке в ОУ предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братии и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67ФЗ-273.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Родители (законные представители) обучающихся, детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, инвалидов нуждающихся в длительном лечении могут подать заявление в ОУ для организации обучения на дому (Приложение № 2,3).

1.14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

2. Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Приём в ОУ для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №4) при предъявлении оригинала аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Представления других документов, кроме указанных в п. 2.3 Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил, ОУ при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение трех рабочих дней необходимых документов в ОУ.

2.12. В случае если гражданин в установленный ОУ срок не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение двух рабочих дней.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ (Приложение №5) .

2.14. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью директора или должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 6).

2.15. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Прием граждан в ОУ в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177.

2.19. Перед зачислением в профильные 10-11 классы с изучением профильных предметов на углубленном уровне осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули), курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого ОУ.

Выбор осуществляется согласно положению «О порядке формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в МБОУ «Большепетровская СОШ» на основании заявления (Приложение № 7).

3. Особенности организации приема на обучение в 1-й класс по образовательным программам начального общего образования

3.1. На информационном стенде и официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Прием в первый класс», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:

3.1.1. Не позднее 10 календарных дней с момента издания:

- распорядительный акт администрации Шебекинского городского округа о закреплении территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями Шебекинского городского округа, изданный не позднее 15 марта текущего года;

- информация о количестве мест в первых классах;

- информация о времени начала приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс;

- образец заявления о приеме на обучение (Приложение №8).

3.1.2. Не позднее 5 июля текущего года:

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.10, 1.12 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после окончания приема указанных в пункте 3.3. детей 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществляться прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Директор или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов фиксируется в соответствии с п.2.13. и 2.14. настоящих Правил.

3.9. В случае подачи гражданином заявления о приеме на обучение, уведомление, указанное в п. 2.14. ОУ направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.10. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления заявления в

школу, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.11. В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым. ОУ в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя на электронную почту (при наличии), или по адресу, указанному в заявлении, или при личном обращении гражданина о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае если предусмотренные документы, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были представлены с последующими заявлениями, ОУ приобщает данные документы к первому заявлению.

3.12. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение в первый класс не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.3. Правил, ОУ при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления документов в ОУ в срок до 30 июня текущего года.

В случае если гражданин в срок до 30 июня текущего года не представил полный комплект необходимых документов, заявление о приеме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем ОУ информирует заявителя в срок до 5 июля текущего года.

3.13. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка, воспитанника (воспитанницу) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, воспитанника(воспитанницы))

дата рождения ребёнка, воспитанника (воспитанницы) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка воспитанника
(воспитанницы)

в _____ класс МБОУ «Большетроицкая СОШ» по _____
(очной, очно- заочной, заочной)
форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе:

Обучение прошу осуществлять на _____ языке
(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

номер телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребёнка, воспитанника (воспитанницы) _____

(ФИО (при наличии)ребенка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, воспитанника
(воспитанницы) _____

обучающегося(ейся) _____ класса МБОУ «Большетроицкая СОШ»

обучение на дому в период с « ___ » _____ 20 _____ г, по « ___ » _____ 20 _____ г.
по общеобразовательной программе (начального общего, основного общего, среднего
общего образования) / по адаптированной общеобразовательной программе (начального
общего, основного общего, среднего общего образования (для детей с ограниченными
возможностями здоровья) (нужное подчеркнуть)

Основание: заключение медицинской организации, выданное " ___ " _____

(наименование медицинской организации)

Обучение прошу осуществлять на _____ языке

(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя
3. Копия заключения ЦПМПК
4. Копия справки врачебной комиссии
5. Копия справки МСЭ
6. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

_____ / _____

/

подпись _____

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

« ___ » _____ 20 _____ год.

(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Л.Ю.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

адрес электронной почты: _____

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

_____, являющийся _____

(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе

в _____

(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное
представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ г. № ____

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

в _____ класс МБОУ «Большетроицкая СОШ» _____

(указать профиль обучения, при наличии)

по _____ форме обучения, по основной общеобразовательной
(очной, очно - заочной, заочной)

программе _____ общего образования.

Обучение прошу осуществлять на _____ языке

(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Большетроицкая СОШ»

№ п\п	Дата регистрации заявления о приеме на обучение	Способ подачи заявления о приеме на обучение и документов	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего	Дата рождения ребёнка или поступающего	Адрес места жительства (или) адреса пребывания ребёнка или поступающего	Отметка о документах, предоставленных при подаче заявления о приеме на обучение								Подпись заявителя о получении документа о регистрации	Информация о зачислении	Подпись ответственного за приемный о приеме на обучение и документов
						Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего	Документ удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребёнка или поступающего	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Документ подтверждающий установление опеки или попечительства(при необходимости)	Документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или пребывания на территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	справка с места работы родителя(ей) законных представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)	Иные документы предоставленные родителем(ями) (законными представителями) ребёнка или поступающим			

Корешок документа о регистрации заявления о приёме на обучение и документов

№ _____

Администрацией МБОУ «Большетроицкая СОШ» получено «___» ____ 20__ г. от

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
заявление (вхд № ____ от «___» _____ 20__ г.) о приёме в _____ класс
МБОУ «Большетроицкая СОШ» _____

(ФИО (последнее при наличии) ребёнка)

и следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя, (законного представителя), подающего заявление о зачислении в ОУ
- копия свидетельства о рождении ребёнка /паспорта ребёнка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (копия/оригинал);
- * документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия/оригинал);
- личное дело, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребёнок обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- ** заключение по результатам психологического обследования на готовность к школьному обучению;
- заключение ТПМПК или ЦПМПК (копия/оригинал);
- форма индивидуальной программы реабилитации ребёнка- инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- справка серия МСЭ.
- *** Другие документы

Директор школы**Л.Ю. Карницкая**

Ответственный за прием документов _____

Родитель (законный представитель) ребёнка _____

*Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (иностранцы граждане) дополнительно предъявляют данный документ.

** Дети не достигшие 6 лет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

***Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**Телефон для получения информации 8 (47248) 62-4-43**

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

обучающегося(щейся) _____

заявление

Прошу в _____ учебном году в _____ классе включить в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений /часть плана внеурочной деятельности:

Наименование предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности, дополнительных часов на изучение предметов	Количество часов в неделю
...	...

Подтверждаю учет мнений моего и моего ребенка прилагаемой анкетой.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

«_____» _____ 20____ год.
(дата подачи заявления)

Директору МБОУ «Большетроицкая СОШ»
Карницкой Людмиле Юрьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения ребёнка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

в _____ класс МБОУ «Большетроицкая СОШ» по _____
(очной, очно - заочной, заочной)

форме обучения, по основной общеобразовательной программе _____
(начального, основного, среднего)
общего образования.

Обучение прошу осуществлять на _____ языке
(выбор языка образования)

с изучением _____ языка, как родного языка

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(на) на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе _____ (в
случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством РФ

дата, подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Большетроицкая СОШ», постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями), ознакомлен (а).

_____ / _____ /
подпись ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

«_____» _____ 20____ год.
(дата подачи заявления)