Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 29.09.2023 г.

Утверждаю:
И.о. Директора школы
_____ Бабенко Н.Н.
Приказ № 327 от 29.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 119
о школьной библиотеке
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Большетроицкая средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной библиотеке образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 года № 436-ФЗ (ред. от 28.04.2023);
- с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022);
- с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года№ 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023);
- с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 28.12.2022 г.).

1.2. Данное Положение о библиотеке школы (далее- Положение) обозначает основные принципы, задачи и функции библиотеки в ОУ, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования школьной, а также регламентирует права и обязанности пользователей библиотеки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу и функции библиотеки общеобразовательной организации, которая способствует формированию культуры личности учащихся школы и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной, воспитательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ и определяет уровень требований к библиотеке, как к структурному подразделению общеобразовательной организации (далее- ОО).

1.5.Школьная библиотека является структурным подразделением ОО, участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, ст. 35 п.1 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.12года «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.Деятельность библиотеки ОУ организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразии.

1.7. Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением, федеральными

законами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями органа управления образованием и Уставом ОО.

Деятельность библиотеки учреждения отображается в уставе ОУ. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании учреждения.

1.8.Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке учреждения и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем ОУ.

1.9.ОУ несет ответственность за доступность и качество библиотечно - информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

II. Принципы деятельности библиотеки

2.1. Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 28 декабря 2022г.).

2.3. При формировании и проверке библиотечного фонда образовательное учреждение должно принимать меры, направленные на недопущение поступления в библиотечные фонды печатной литературы и иных материалов, носящих экстремистский характер, а также литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение и др.

2.4. Не допускается наличия экстремистских материалов (предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях) призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал- социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрбергерского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.5. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона №114- ФЗ относятся:

-официальные материалы запрещенных экстремистских организаций,

-материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи настоящего Федерального

закона,

-любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи настоящего федерального закона.

2.6. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

2.7. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» и статьей 1 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» допускается использование нацисткой атрибутики, символики либо изображения руководителей групп, организаций и движений, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма.

2.8. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определятся в Правилах пользования библиотекой.

2.9. Образовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

Ш. Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

3.1. Обеспечение образовательной, воспитательной деятельности и самообразования учащихся и педагогов образовательной организации.

3.2. Обеспечение участникам общеобразовательной деятельности - обучающимся, педагогическим работникам, родителям - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям по средствам использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях (книжный фонд, фонд периодических изданий, цифровом (диски)).

3.3.Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и оценке информации.

3.4.Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие его творческого потенциала.

3.5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

IV. Основные функции

Для реализации основных задач библиотека:

4.1.Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов учреждения;

-комплектует фонд учебными, художественными, справочными изданиями и другими документами;

-осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

4.2. Создает информационную продукцию:

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки литературы, обзоры, указатели);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки.

4.3.Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и

читательской культуры личности.

4.4. Руководит воспитательной работой с книгой;

4.5. Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

V. Организация деятельности библиотеки

5. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов, в соответствии с учебными и воспитательными планами Учреждения, планом работы библиотеки.

5.1. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования Учреждение обеспечивает библиотеку:

а)ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

б)библиотечной техникой.

5.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда, в соответствии с федеральными перечнями учебников несет руководитель Учреждения;

5.3. Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения.

VI.Управление, штаты

6.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель ОУ. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем учреждения, обучающимися, библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, их родителями за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом учреждения.

6.2. Заведующая библиотекой назначается руководителем ОУ, который является членом педагогического совета.

6.3. Заведующая библиотекой разрабатывает и предоставляет руководителю ОУ на утверждение следующие документы:

- положение о библиотеке;
- правила пользования библиотекой;
- планово-отчетную документацию.

На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и квалификации.

6.4. Трудовые отношения работников библиотеки и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VII.Права и обязанности библиотеки

7. Работники библиотеки имеют право:

1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов.
2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки, кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры.
3. Изымать и реализовывать документы из фондов, в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда.
4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой ущерба нанесенного пользователями библиотеки.

5. Вносить предложения руководителю ОУ, по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат, премирования работников библиотеки за дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки.

6. Иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск до 12 дней в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством ОУ.

7. Быть представленным к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

VIII. Работники библиотеки обязаны:

8.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки.

8.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг.

8.3. Обеспечить организацию фондов и каталогов.

8.4. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

8.5. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой ОУ.

8.6. Повышать квалификацию.

8.7. Отчитываться в установленном порядке перед руководителем Учреждения.

IX. Права и обязанности пользователей библиотекой

9.1. Пользователи школьной библиотекой имеет право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой школы услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания, и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

9.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

-бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудовании. Инвентарю;

-пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки школы;

- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несёт последний пользователь;

-расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу;

-возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;

- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

-запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.