

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеулуйская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

«Принято»
на педагогическом
совете

Протокол от
30.08.2021 г. №1

«Согласовано»
Заместитель директора

 /Бабенко Н.Н./
30.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор школы

 Карницкая Л.И./
Приказ от 30.08.2021 г. №260

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ:
ОРФГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

для 10 - 11 классов

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена в соответствии с:

- 1) требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы; основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для среднего общего образования;
- 2) авторской программой «Русское правописание: орфография и пунктуация» (автор-составитель С.И.Львова), изданной в сборнике «Программы элективных курсов. Русский язык. 10-11 классы/ Составители Г.В. Карпюк, Е.И. Харитонов - Москва: «Дрофа», 2010 год;
- 3) рабочей программой Воспитания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»;
- 4) учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетроицкая средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области».

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

В ходе работы по программе учащимися должны быть достигнуты следующие результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

Личностные результаты:

- воспитание интереса к русскому языку как национальному достоянию;
- формирование языковой личности;
- развитие творческих, исследовательских способностей при анализе текста;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера (способность понимать художественные, научные и публицистические тексты, отражающие разные этнокультурные традиции; эстетическое, эмоционально-ценностное видение окружающего мира; способность к эмоционально-ценностному освоению мира, самовыражению и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры; уважение к истории культуры своего Отечества, выраженной в том числе в понимании красоты человека.

Метапредметные результаты:

- реализация внутрипредметных (межуровневых) и метапредметных связей;
- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:
 - разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанный или прослушанный текст и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;
 - умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;
 - разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления её результатов в различных формах: приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать её;
 - способность совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

- осуществлять функциональный подход при изучении лексики, морфологии, синтаксиса;
- осуществлять коммуникативно-деятельностный подход на уроках русского языка;
- формировать лингвистическую, языковую, коммуникативную компетенцию;
- определять тему, основные мысли текста; объяснять смысл названия (подбирать свои варианты названия); находить ключевые слова в тексте; определять стиль текста; тип речи; находить в тексте языковые средства, характерные для художественного, публицистического, научного, делового, разговорного стиля; определять способ связи между предложениями в тексте; находить в тексте языковые средства (лексические и грамматические), с помощью которых осуществляется связь между предложениями, между абзацами; производить лексический разбор текста (уточнение значения слов; подбор синонимов, антонимов; внимание к словам, имеющим стилистическую окраску; наблюдения над использованием лексического

повтора; выявление архаизмов, историзмов, неологизмов и др.); производить комплексный анализ текста, включающий элементы лингвистического (лингвостилистического) анализа, филологического (литературоведческого) анализа, речеведческий анализ, а также выполнение заданий, связанных с разными видами разбора слова, словосочетания, предложения; объяснять орфограммы и знаки препинания;

- умению выбирать тон, темп чтения, принимая во внимание содержание текста, его языковые особенности; определять, где нужны логические ударения, паузы – короткие и более продолжительные.

Выпускник получит возможность научиться:

- 1) повышать правописную грамотность учащихся;
- 2) развивать культуру письма;
- 3) аргументировать свое мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;
- 4) понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции;
- 5) овладеть процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т.п., уметь воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознать художественную картину жизни, отраженную в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления.

2. СОДЕРЖАНИЕ

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.

Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме); **слушание** (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков); **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков).

Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Знакомство со способами языкового анализа высказывания: от смысла - к средствам его выражения - в устной речи,

- в письменной речи.

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи.

Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги,

рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) - финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) - древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) - старославянское письмо (863 г.) - русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) - первые печатные книги (1554 г.) - введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) - частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) - создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.) - реформа алфавита и орфографии (1918 г.) - упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография (30)

Орфография как система правил правописания (2 ч).

Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч).

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии.

Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* - *-кос-*, *-лаг-* - *-лож-*, *-бир-* - *-бер-*, *-тир-* - *-тер-*, *-стил-* - *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-* - *-рос-*, *-ска-* - *-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* - *-гор-*, *-твар-* - *-твор-*, *-клан-* - *-клон-*, *-зар-* - *-зор* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з(с)* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные **суффиксы имен существительных** и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -ость-, -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные **суффиксы имен прилагательных** и их написание: *-оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*: *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола** и их написание: *-и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить — обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Н и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -ат (-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *!* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нц, рч, рц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Орфографический анализ словообразовательных моделей слов: *нн\ый\, без ность, остн-ый* и т. д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч).

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы**.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и **написание сложных слов** (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч).

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке.

Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч).

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч).

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме.

Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч).

Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими

словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*что, что ж, как же, что же*).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч).

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч).

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч).

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№ п/п	Название темы	Общее кол-во часов	Характеристика видов деятельности учащихся.	Воспитательный аспект
1.	Особенности письменного общения.	4	- знакомятся со способами языкового анализа высказывания; учатся составлять устное и письменное высказывание	- установление доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
ОРФОГРАФИЯ (30)				
2.	Орфография как система правил правописания.	2	- знакомятся с ролью орфографии в письменном общении людей; подготавливают сообщения о разделах русской орфографии; составляют опорные конспекты	- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
	Правописание морфем.	16	- знакомятся с принципом единообразного написания морфем; учатся использовать орфографический и словообразовательный словарь для объяснения правильного написания корня; составляют этимологическую справку для объяснения написания морфем	- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
	Слитные, дефисные и отдельные написания.	10	- знакомятся с системой орфограмм данного раздела; составляют таблицы; выполняют грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи; учатся находить грамматико-орфографические отличия приставки от предлога; выполняют упражнения на слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи	- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
	Написание строчных и прописных букв.	2	- знакомятся с содержанием данного раздела орфографии; выполняют смысловой и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы; работают со словарем	- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися.
ИТОГО		34		

11 класс

№ п/п	Название темы	Общее кол-во часов	Характеристика видов деятельности учащихся.	Воспитательный аспект
1.	Речевой этикет в письменном общении.	2	- знакомятся с особенностями эпистолярного жанра; используют знания правил речевого поведения при составлении речевых ситуаций; пишут деловые письма;	- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.
ПУНКТУАЦИЯ (32)				
2.	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.	3	- знакомятся с принципами русской пунктуации; подготавливают сообщения об истории русской пунктуации; составляют опорные конспекты;	- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
	Знаки препинания в конце предложения.	1	- повторяют материал о предложении, интонации конца предложения; выполняют задания на умение расставлять знаки конца предложения;	- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
	Знаки препинания внутри простого предложения	13	- знакомятся с системой пунктограмм данного раздела; составляют таблицы; выполняют упражнения на умение определять постановку знаков препинания в простом предложении; выполняют задания из работы ЕГЭ;	- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8	-выполняют семантико-интонационный анализ предложений; выполняют грамматико-интонационный анализ сложных синтаксических конструкций; выполняют задания из работы ЕГЭ;	- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися.
	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	-повторяют материал о прямой и косвенной речи; учатся оформлять на письме прямую речь и диалог; выполняют задания с разными способами оформления цитат;	- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
	Знаки препинания в связном тексте.	4	-работают с текстами разных стилей и типов; работают с понятием «авторский знак»; выполняют задания из работы ЕГЭ.	- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
ИТОГО		34		

